

PHƯƠNG ÁN

Tăng cường nhân lực trong giờ cao điểm, thời gian cao điểm

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-TTCS ngày /02/2026)

I. THỰC TRẠNG KHÁM CHỮA BỆNH TẠI KHOA KHÁM BỆNH - LIÊN CHUYÊN KHOA:

Hiện tại khoa Khám bệnh - Liên chuyên khoa có 11 bàn khám . Trong đó, có các bàn khám chuyên khoa Nội, Ngoại, Sản, Tai Mũi họng, Y học cổ truyền...

Tổng nhân lực cơ hữu tại khoa gồm 17 cán bộ viên chức, trong đó: 06 Bác sĩ, 02 BSCKI, 06 điều dưỡng và nhân viên khác.

Ngoài ra, còn có các nhân lực cơ động từ các khoa như: 02 bác sỹ Khoa Y học cổ truyền - PHCN cho 02 bàn khám Y học cổ truyền, 01 bác sỹ Khoa Ngoại Sản cho bàn khám Ngoại Sản.

Hàng ngày, các bàn khám bệnh thu dung khoảng 350 - 400 lượt khám

Trong đó có khoảng 90-100 lượt siêu âm, Xquang; 15 - 20 lượt nội soi Tai mũi họng và nội soi tiêu hóa, 15 - 20 lượt đo điện tim, điện não.

Lượng bệnh nhân thu dung sẽ có những thời điểm tăng cao.

Những ngày đầu tuần, trước kỳ nghỉ dài, ngày đi làm lại sau kỳ nghỉ.... là những ngày cao điểm .

Mùa mưa ẩm kéo dài, dịch bệnh đột ngột là thời gian cao điểm, lượng bệnh nhân sẽ tăng cao đột biến.

II. MỤC TIÊU:

- Chủ động dự phòng với các tình huống tăng đột biến số lượng bệnh nhân tại các bàn khám bệnh.

- Không để tình trạng ùn tắc bệnh nhân xảy ra.

III. NỘI DUNG PHƯƠNG ÁN:

1. Phương án cho giờ cao điểm:

Khi lượng bệnh nhân tăng đột biến trong một thời điểm nhất định trong ngày hoặc khi số bệnh nhân tiếp đón > 65 lượt khám /bàn/ngày, Trung tâm y tế Chư Sê sẽ bố trí như sau:

- Mở cửa phòng khám dự phòng (Phòng khám số 09) để khám bệnh trong giờ cao điểm.

- Hỗ trợ nhân lực cho Khoa Khám bệnh - Liên chuyên khoa :

+ Bác sỹ: do Ban Giám đốc và Phòng Kế hoạch Tài chính đảm nhiệm.

+ Điều dưỡng: do Tổ Điều dưỡng đảm nhiệm.

Sau khi đã giải quyết hết lượng bệnh nhân ùn tắc, không còn cao điểm nữa thì đóng cửa phòng khám dự phòng, các nhân lực hỗ trợ sẽ trở về làm việc tại vị trí của mình.

2. Phương án cho những thời gian cao điểm:

Khi lượng bệnh nhân tăng kéo dài trong những đợt giao mùa hoặc đợt dịch bệnh. Trung tâm y tế Chư Sê sẽ bố trí như sau:

- Mở cửa phòng khám dự phòng để khám bệnh thường xuyên trong thời gian cao điểm.

- Tăng cường nhân lực cho Khoa Khám bệnh - Liên chuyên khoa trong thời gian cao điểm:

+ Bác sỹ: Do Ban Giám đốc và Phòng Kế hoạch Tài chính đảm nhiệm. Nếu vẫn thiếu sẽ tăng cường bác sỹ từ các khoa lên.

+ Điều dưỡng: Do Tổ Điều dưỡng đảm nhiệm. Nếu vẫn thiếu sẽ tăng cường nhân lực từ các khoa lên hoặc hợp đồng thêm.

+ Kế toán viện phí : Do Bộ phận Kế toán đảm nhiệm.

Sau khi giám đốc nhận định hết thời gian cao điểm theo tình hình thực tế, thì đóng cửa phòng khám dự phòng. Các nhân lực tăng cường sẽ được trở về làm việc tại vị trí của mình.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban giám đốc:

Giám sát việc thực hiện qua các phòng chức năng.

Cử bác sỹ tăng cường khi cần.

2. Các phòng chức năng:

- Tham mưu Ban giám đốc kiện toàn hệ thống nhân lực trong đơn vị.

- Đảm bảo nhân lực cho công tác hỗ trợ, tăng cường trong giờ cao điểm, thời gian cao điểm.

3. Khoa Khám bệnh- Liên chuyên khoa:

- Chuẩn bị sẵn sàng cơ sở vật chất, nhân lực để mở cửa phòng khám dự phòng

- Tiếp nhận và huấn luyện ban đầu cho nhân lực tăng cường(nếu cần)

4. Các khoa:

Sẵn sàng cử nhân lực tăng cường về Khoa Khám bệnh trong thời gian cao điểm (khi cần).

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN:

Phương án triển khai thực hiện từ tháng 09/02/2026.