

Số: 260 /BC-TTYT

Chư Sê, ngày 08 tháng 09 năm 2022

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả công tác cải cách hành chính 9 tháng năm 2022**

## **I. TÌNH HÌNH VÀ KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:**

Được sự chỉ đạo của Sở Y tế Gia Lai cũng như các cấp chính quyền địa phương về nâng cao chất lượng phục vụ khám chữa bệnh, công tác phòng chống dịch bệnh, trong đó chú trọng vấn đề cải cách thủ tục hành chính là nhiệm vụ trọng tâm nhằm giảm phiền hà cho người bệnh. Trên cơ sở kế hoạch cải cách hành chính và hướng dẫn của Sở Y tế về: cải cách hành chính, kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính, kế hoạch kiểm soát TTHC, ứng dụng CNTT và kế hoạch về công tác pháp chế, theo dõi thi hành pháp luật theo đúng thời gian quy định.

Tiếp tục triển khai đề án đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của Sở, số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị.

Công tác cải cách hành chính được sự Ban lãnh đạo chỉ đạo cho các phòng chức năng tổ chức phối hợp để kiểm tra đôn đốc tiếp nhận hồ sơ và trả lời kết quả tại bộ phận một cửa, thực hiện công tác giải quyết thủ tục hành chính thuận lợi cho bệnh nhân đúng theo quy định. Tăng cường công tác kiểm tra triển khai Quyết định số 2151/QĐ-BYT và Quyết định số 3638/QĐ-BYT về thực hiện “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh và cơ sở “Xanh, Sạch, Đẹp”.

Thực hiện công tác dân vận trong phòng, chống dịch bệnh Covid19; trọng tâm tập trung tuyên truyền, vận động phát huy vai trò, trách nhiệm của mỗi người dân tự ý thức bảo vệ bản thân, gia đình và cộng đồng. Tuyên truyền người dân thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch Covid19 khắc phục khó khăn, đẩy mạnh các phong trào thi đua lao động sản xuất, góp phần phục hồi và phát triển kinh tế của địa phương.

Thực hiện triển khai công tác tuyên truyền CCHC nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức được duy trì thường xuyên trong các buổi giao ban chung toàn đơn vị và Trạm y tế xã hàng tháng.

### **2. Công tác xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý của ngành y tế.**

Triển khai thực hiện các văn bản của cấp trên trong lĩnh vực y tế: công tác thi hành pháp luật, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật theo kế hoạch.

Căn cứ Quyết định số 602/QĐ-UBND ngày 17 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 của tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 924/QĐ-UBND ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 924/QĐ-UBND ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của tỉnh Gia Lai;

Thực hiện Quyết định số 1497/QĐ-SYT ngày 30/12/2021 của Sở Y tế tỉnh Gia Lai về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của Sở Y tế;

Thực hiện theo công văn 365/VP-KGVX ngày 10 tháng 02 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc điều chỉnh, giải thể một số Bệnh viện điều trị COVID-19 của tỉnh Gia Lai.

Thực hiện kế hoạch số 05/KH-TTYT ngày 04 tháng 01 năm 2022 của Trung tâm y tế về việc cải cách hành chính năm 2022.

### **3. Công tác cải cách thủ tục hành chính:**

Tập trung vào cải cách thủ tục hành chính, tăng cường đào tạo cán bộ và đầu tư nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị để nâng cao chất lượng khám chữa bệnh, hướng tới sự hài lòng của người bệnh nhằm đáp ứng nhu cầu chăm sóc sức khỏe ngày cao của nhân dân.

Các thủ tục đã được công khai trên hệ thống mạng, tại các đơn vị và bộ phận một cửa về các loại giấy tờ, biểu mẫu, quy trình thủ tục đến khám chữa bệnh, nhập viện, chuyển viện, thanh quyết toán phí và lệ phí, đồng thời rút ngắn thời gian thực hiện.

Tiếp tục cải tiến qui trình khám chữa bệnh một cách khoa học và thuận lợi cho người bệnh dễ tiếp cận.

Tình hình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về công tác phòng, chống dịch Covid-19 qua số điện thoại của đơn vị đã tiếp nhận và xử lý việc phản ánh, kiến nghị của người dân trong 9 tháng là 04 trường hợp được trả lời ngay khi nhận thông tin, đường dây nóng không có phản ánh thông tin.

Khảo sát sự hài lòng người bệnh đối với dịch vụ khám chữa bệnh và khảo sát sự hài lòng của nhân viên y tế đối với bệnh viện.

Tăng cường công tác quản lý buồng bệnh của Điều dưỡng trưởng, trưởng khoa để nắm bắt và xử lý kịp thời, hiệu quả những vấn đề nảy sinh từ tâm lý người bệnh.

Kiểm tra, giám sát thực hành 5S tại các khoa, phòng.

### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính:**

Căn cứ vào tình hình thực tế tại đơn vị xây dựng đề án kiện toàn Trung tâm y tế theo cơ cấu cán bộ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng khoa, phòng và vị trí việc làm theo Nghị định 107/2020/NĐ-CP, Nghị định 120/2020/NĐ-CP của Chính phủ, thực hiện Quyết định số 142/QĐ-SYT ngày 14/02/2019 của UBND tỉnh Gia Lai về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm y tế

huyện Chư Sê và các văn bản chỉ đạo điều hành có liên quan. Trong năm đã tuyển dụng 15 cán bộ, viên chức trong đó gồm: 02 bác sỹ đa khoa, 07 cử nhân điều dưỡng, 01 cử nhân công nghệ thông tin, 02 cử nhân kế toán, 01 Kỹ thuật viên hình ảnh TH, 01 cử nhân xét nghiệm, 01 dân số TH. Trung tâm Y tế Chư Sê cũng đã xây dựng kế hoạch nhu cầu tuyển dụng năm 2022 đã trình lên Sở y tế.

Tăng cường công tác quản lý, sử dụng biên chế, đảm bảo số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao; Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo đúng đối tượng, bảo đảm tỷ lệ và tiến độ theo kế hoạch gắn với việc kiện toàn tổ chức bộ máy theo tinh thần chỉ đạo tại Nghị quyết số 39-NQ/TW; Nghị định số 108/2014/NĐ-CP; Nghị định số 113/2018/NĐ-CP; Nghị định số 143/2020/NĐ-CP. Trong quý III cán bộ, viên chức nghỉ hưu trước tuổi là 01 viên chức, thôi việc 02 viên chức, chuyển công tác đi 01 viên chức, chuyển công tác đến có 02 viên chức.

Tiếp tục hoàn thiện các nội dung về vị trí việc làm trong các cơ quan, đơn vị theo quy định của Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức; Nghị định số 106/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập để làm cơ sở cho việc tuyển dụng, sử dụng và bổ nhiệm công chức, viên chức.

Thực hiện báo cáo đầy đủ, đúng hạn; tổ chức xếp loại CBVC hàng tháng, làm tốt công tác thi đua khen thưởng.

Thực hiện tốt các chế độ chính sách đối với CBVC-LĐ, tổ chức tham quan nghỉ dưỡng; Thực hiện chế độ tự chủ và tự chịu trách nhiệm về tài chính của đơn vị theo qui định. Đơn vị tổ chức “Hội thi rèn luyện tay nghề cho Điều dưỡng theo tiêu chí nâng cao chất lượng Bệnh viện năm 2022” và kết quả thi được trao thưởng cho 04 giải thi xuất sắc.

#### **5. Cải cách chế độ công vụ:**

Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm. Thực hiện bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch công chức, hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và yêu cầu của vị trí việc làm, bảo đảm không trùng lặp, tiết kiệm, hiệu quả theo nội dung chương trình đã được sửa đổi, bổ sung.

Nhiệm vụ chính của đơn vị là bảo vệ và chăm sóc sức khỏe cho dân, do đó việc thực hiện cơ chế một cửa được chú trọng vào công tác phục vụ người bệnh. Tại khoa khám Y học cổ truyền áp dụng sổ khám bệnh điện tử trên phần mềm và giúp xử lý công việc nhanh chóng, thuận tiện hơn tạo sự hài lòng cho bệnh nhân.

Trung tâm Y tế huyện Chư Sê cũng đang lập kế hoạch thu viện phí không dùng tiền mặt giúp người dân thuận tiện hơn trong việc thanh toán viện phí cải cách thủ tục hành chính.

#### **6. Về cải cách tài chính công:**

Triển khai thực hiện theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP và Nghị định 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ theo cơ chế khoán biên chế và kinh phí hành

chính.

Thực hiện tốt các chế độ chính sách đối với CBVC-LĐ , tổ chức tham quan nghỉ dưỡng; Thực hiện chế độ tự chủ và tự chịu trách nhiệm về tài chính của đơn vị theo qui định.

Xây dựng và ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022.

Triển khai các dịch vụ kỹ thuật mới, tăng nguồn thu cho đơn vị.

Duy trì mức thu nhập tăng thêm cho nhân viên ít nhất bằng 01 lần lương tối thiểu/tháng

Thực hiện các chế độ tiền lương, phụ cấp và các khoản khác theo quy định của Nhà nước và Quy chế chi tiêu nội bộ

### ***7. Về hiện đại hóa hành chính:***

Trong năm 2022 Trung tâm Y tế tiếp tục chú trọng công tác cải cách hành chính bằng ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý bệnh viện, đã góp phần giảm bớt áp lực, giảm phiền hà, tiết kiệm thời gian cho nhân viên y tế, cho bệnh nhân và người nhà bệnh nhân trong quá trình khám và điều trị. Nếp sống văn minh ở đơn vị được thể hiện rõ nét thông qua những cử chỉ, hành động của mỗi viên chức trong Bệnh viện đối với bệnh nhân. Do vậy, Bệnh viện không chỉ thu hút bệnh nhân trên địa bàn phụ trách, mà còn thu hút nhiều bà con ở địa phương khác đến điều trị.

***- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính của nhà nước.***

Từ khi ứng dụng CNTT vào quản lý bệnh viện, công tác giám sát của Ban lãnh đạo về các hoạt động của bệnh viện được toàn diện, dễ dàng hơn, có thể thực hiện ngay tại bàn làm việc mà không cần chờ báo cáo từ cấp dưới. Dữ liệu được lưu dưới dạng số hóa, dễ dàng thống kê, số liệu báo cáo chính xác. Với hệ thống Internet, Ban giám đốc truy cập vào máy chủ kiểm tra số liệu tất cả mọi mặt hoạt động của bệnh viện như tài chính, lượt bệnh nhân đến khám chữa bệnh nội, ngoại trú... Từ khi các phần mềm được cài đặt và đưa vào sử dụng quản lý trong bệnh viện đã đem lại nhiều tiện lợi và giúp cho việc quản lý chặt chẽ hơn. Các y, bác sĩ tiết kiệm được thời gian công sức, tăng cường bồi dưỡng chuyên môn đồng thời giúp cho bệnh nhân giảm bớt các thủ tục rườm rà, thời gian chờ đợi được rút ngắn. 100% cán bộ, công chức xử lý văn bản trên phần mềm quản lý văn bản điều hành; 100% văn bản đi/đến được xử lý dưới dạng điện tử trên phần mềm quản lý văn bản điều hành.

Việc quản lý máy tính của bệnh viện tương đối tốt, đáp ứng được nhu cầu sử dụng. Bệnh viện có 2 máy chủ và kết nối mạng với 40 máy con tại trung tâm và 15 máy tại trạm Y tế xã. Nhờ đó đã tạo rất nhiều thuận lợi cho việc quản lý bệnh viện và các công tác khác. Việc quản lý hồ sơ bệnh án được nhanh chóng, chính xác, báo cáo thống kê dễ dàng theo các mốc thời gian. Khi triển khai áp dụng CNTT, bệnh viện có thể giải quyết được rất nhiều việc như quản lý thuốc, quản lý bệnh nhân và các báo cáo liên quan... Các dữ liệu thông tin về bệnh nhân được nhập một lần tại phòng khám và sử dụng theo dây chuyền từ đón tiếp, khám bệnh đến thanh toán viện phí và các khoa phòng... giúp đội ngũ y, bác sĩ của bệnh viện giải quyết thủ tục hành chính nhanh gọn. Mặt khác, toàn bộ việc thu chi từ nguồn viện phí được thông qua mạng máy tính, tránh được thất thu một cách đáng kể. Thực hiện được chính sách công

khai thuốc, chi phí của bệnh nhân trong suốt quá trình nằm viện, đảm bảo tính công bằng trong việc chăm sóc sức khỏe cho người bệnh. Công tác quản lý bệnh viện trở nên khoa học, chính xác, đầy đủ và kịp thời. Người bệnh được nhận toa thuốc rõ ràng, đầy đủ, giảm bớt được các thủ tục rườm rà và thời gian chờ đợi được rút ngắn một nửa so với trước đây.

Xây dựng và cập nhật thường xuyên các dữ liệu về dịch vụ kỹ thuật chuyên môn của Bệnh viện lên Website Bệnh viện và Trung tâm y tế cũng đã xây dựng Website theo dõi và quản lý tình hình báo cáo bệnh viêm đường hô hấp cấp của nhân viên Y tế trên toàn bệnh viện bằng công nghệ thông tin.

Tăng cường công tác truyền thông nhằm nâng cao uy tín và chất lượng Bệnh viện trên Website.

### **III- Đánh giá chung:**

#### **1- Ưu điểm:**

Trong thời gian qua công tác cải cách hành chính của Trung tâm y tế huyện đã có nhiều chuyển biến tích cực đặc biệt công tác khám bệnh, chữa bệnh được trang bị hệ thống phần mềm thực hiện số hóa bệnh án điện tử khoa Y học cổ truyền giúp cho việc thao tác nhanh chóng và thuận tiện cho người khám bệnh, đã đem lại những lợi ích vô cùng thiết thực, tiện lợi cho người bệnh và giảm áp lực trong công việc góp phần to lớn trong việc nâng cao chất lượng quản lý cũng như công tác khám bệnh, chữa bệnh tại đơn vị.

#### **2- Những tồn tại, hạn chế trong thực hiện cải cách hành chính:**

- Thực hiện theo công văn 365/VP-KGVX ngày 10 tháng 02 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc điều chỉnh, giải thể một số Bệnh viện điều trị COVID-19 của tỉnh Gia Lai. Trung tâm Y tế huyện Chư Sê từ Bệnh viện Covid19 chuyển thành mô hình Bệnh viện tách đôi để vừa điều trị bệnh nhân COVID-19 vừa khám, chữa bệnh theo chức năng của Bệnh viện còn nhiều khó khăn.

- Tình hình dịch Covid-19 diễn biến phức tạp, đơn vị tập trung nhiều cho công tác Phòng chống dịch Covid-19 và điều trị tại bệnh viện, nên các hoạt động khác thực hiện còn chậm so với tiến độ.

- Ứng dụng công nghệ thông tin của cán bộ, viên chức chưa đồng đều nên việc ứng dụng chính phủ điện tử còn nhiều hạn chế.

- Trang thiết bị CNTT còn thiếu và một số đã xuống cấp nên cũng bị ảnh hưởng đến công tác cải cách hành chính và khám chữa bệnh tại đơn vị.

### **III. Phương hướng, nhiệm vụ cuối năm 2022:**

- Tổ chức tuyên truyền công tác cải cách hành chính cho CBVC. Phổ biến các văn bản chỉ đạo của cấp trên và các chế độ liên quan đến quyền lợi, nghĩa vụ của CB,CC,VC.

- Thực hiện công tác tuyển dụng, sử dụng, đào tạo và quản lý CBVC.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát về cải cách hành chính.

- Bổ sung, nâng cấp, đào tạo cán bộ công nghệ thông tin cho các bộ phận liên quan.

- Quản lý điều hành chung về công nghệ thông tin với các đơn vị trực thuộc thông qua mạng Internet và số hóa bệnh án điện tử cho các khoa.

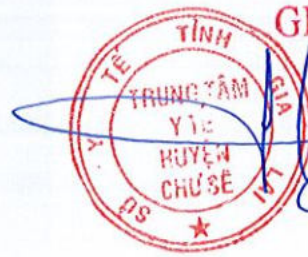
- Bổ sung kinh phí mua sắm trang thiết bị cho các trạm Y tế đảm bảo công tác hoạt động phần mềm để hoạt động ./.

**Nơi nhận:**

- Văn phòng Sở Y tế;
- Văn phòng huyện;
- Lưu VT.

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

**GIÁM ĐỐC**



**B.SCKI. Trương Minh Cảnh**